

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации 4	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну"	9
4.1 Общие сведения	9
4.2 Формирование СЭМД	10
4.3 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

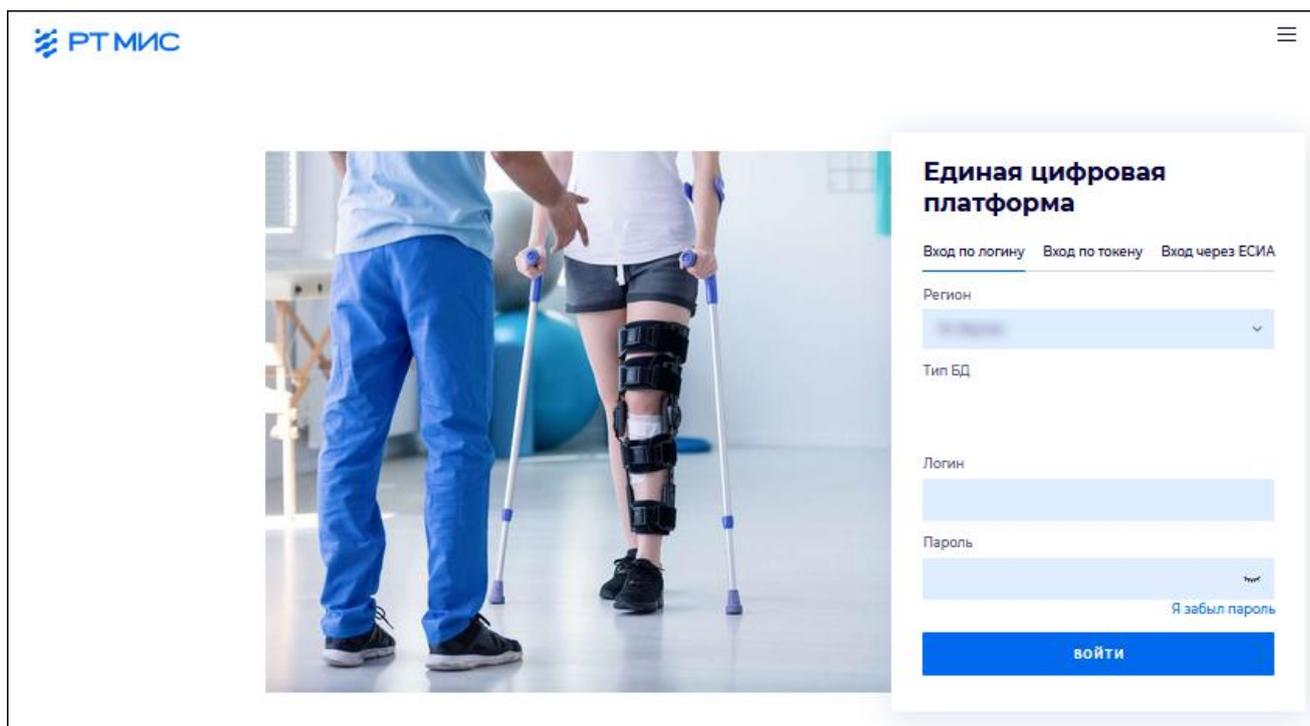
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

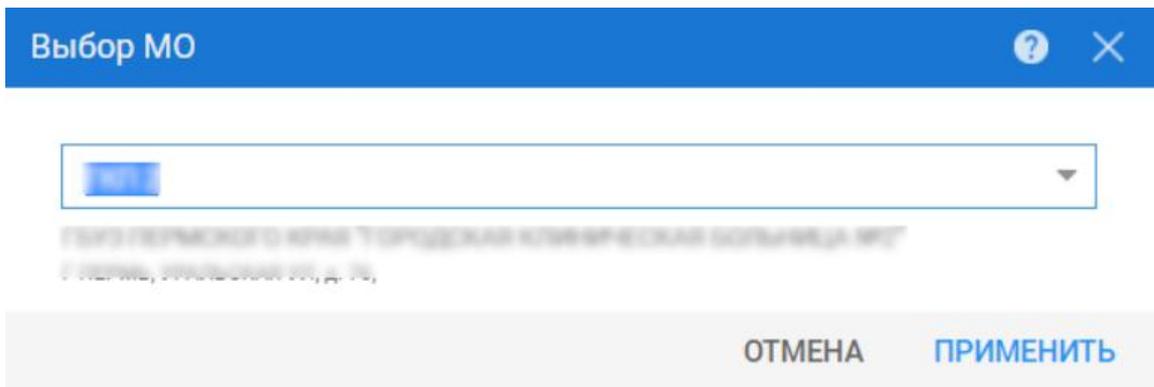
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

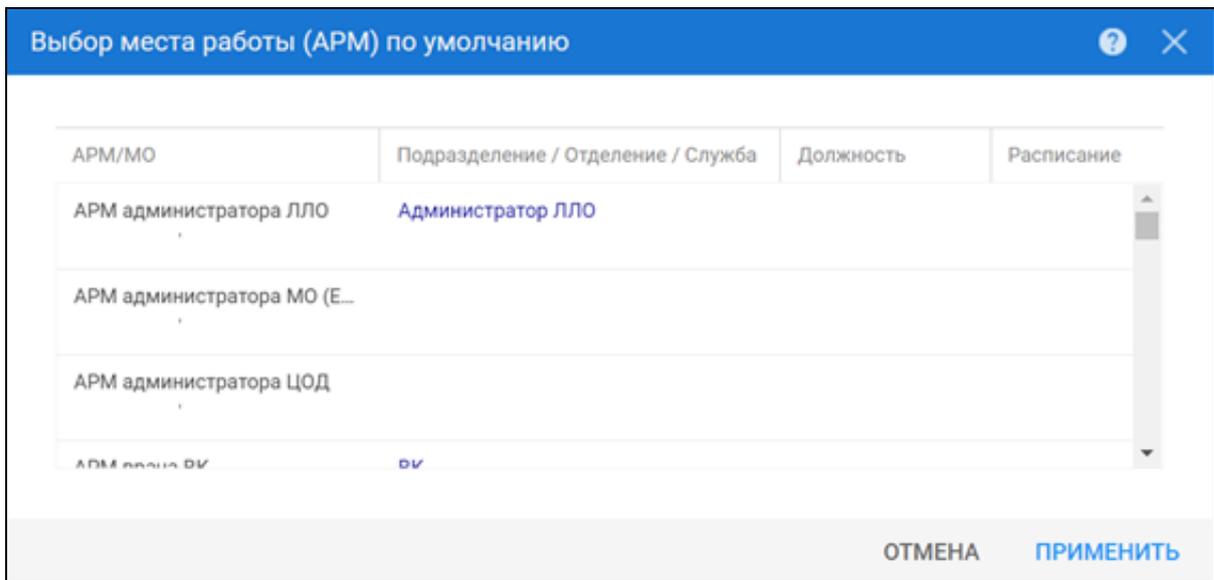
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну"

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" Редакция 1 (OID СЭМД 155, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.50.1);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

4.2 Формирование СЭМД

Формирование справки доступно пользователю, которому добавлена группа прав "Медицинская справка".

Условия для успешного формирования СЭМД в Системе:

- у пациента не установлено ни одного медицинского противопоказания из перечня:
 - психические расстройства и расстройства поведения:
 - органические, включая симптоматические, психические расстройства (F00–F09);
 - шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства (F20–F29);
 - расстройства настроения (аффективные расстройства) (F30–F39);
 - расстройства привычек и влечений (F63);
 - умственная отсталость (F70–F79);
 - психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ:
 - психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ (F10–F19, за исключением F17);
 - болезни нервной системы:
 - эпилепсия (G40);
- на момент формирования справки пациент старше 16 лет;
- у пациента пройден осмотр членами комиссии:
 - врач-психиатр;
 - врач – психиатр-нарколог;
 - врач-невролог;
- в протоколах осмотров не установлен флаг в поле "Имеются противопоказания".

Для формирования СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" условия подписания следующие:

- обязательное подписание:

- председателем комиссии (роль при подписании "Главный врач");
- врачом, членом комиссии (роль при подписании "Врач");
- **необязательное подписание:**
 - остальными членами комиссии (роль при подписании "Врач");
 - заведующим (руководителем) отделения составителя (роль при подписании "Главный врач").

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- выберите пациента и создайте новый случай АПЛ, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке "Посещение" обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости);
- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

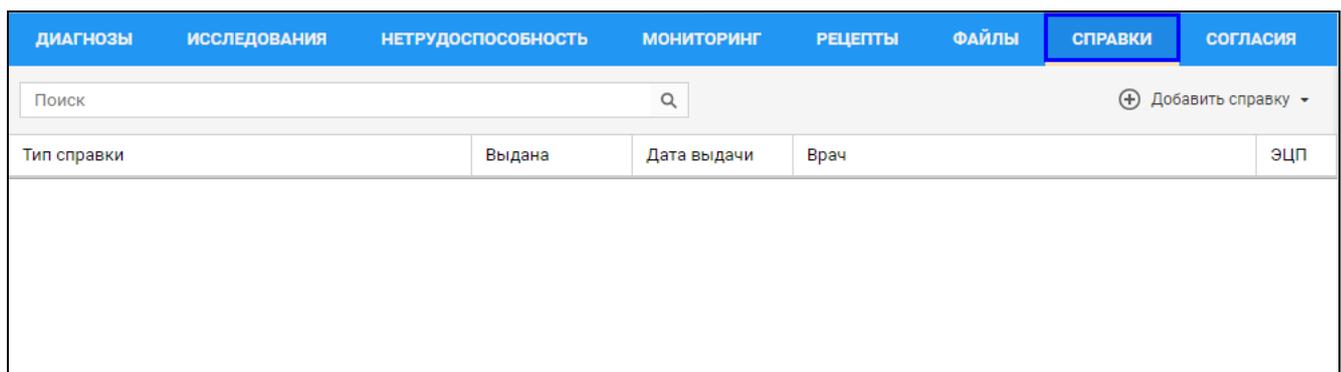


Рисунок 1 – Раздел "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

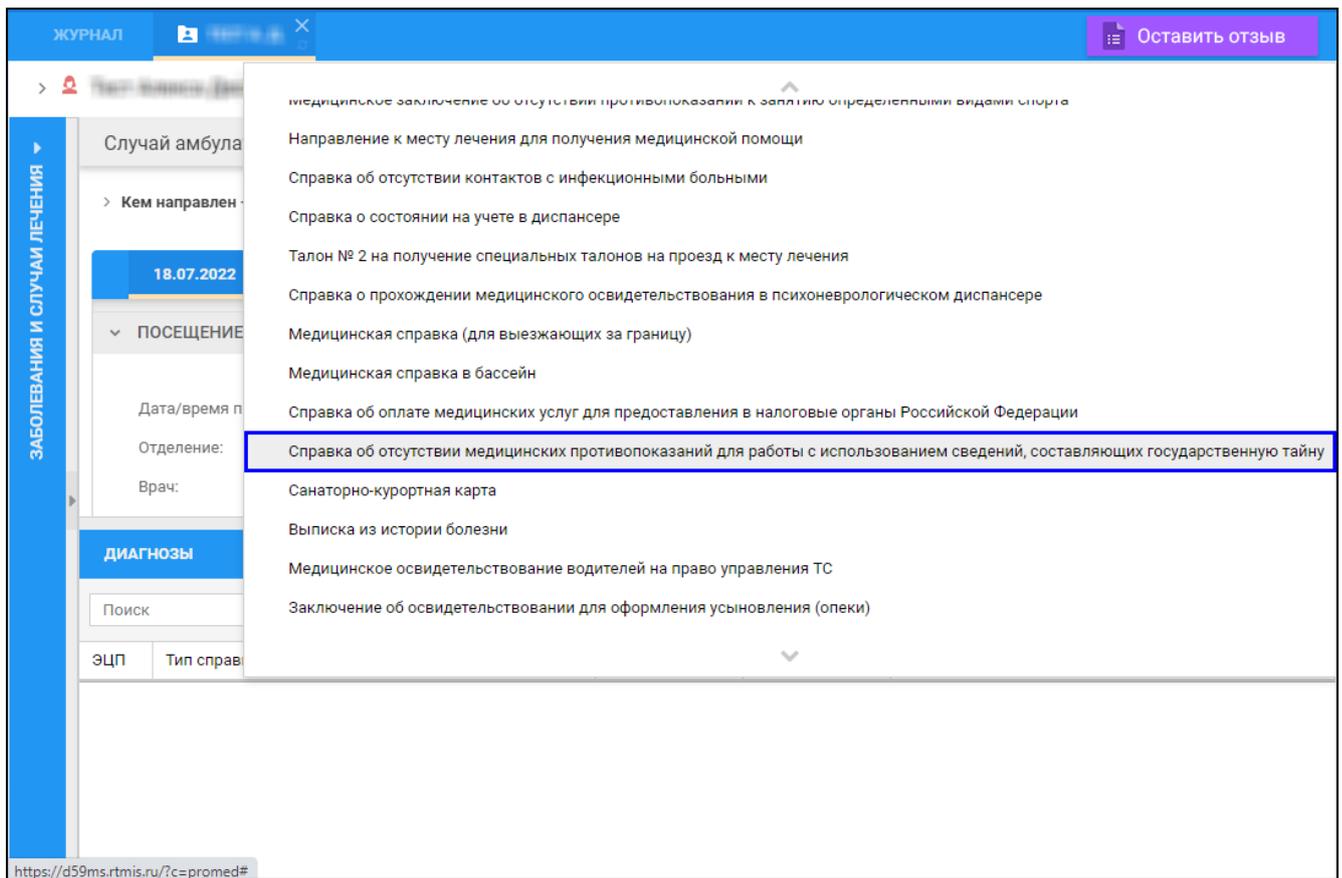


Рисунок 2 – Выбор справки

- отобразится форма "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну: Добавление";

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих ...

Информированное добровольное согласие

Дата согласия: 07.11.2023 Вид оплаты: 1. ОМС

Осмотр, исследование	Согласие пациента
Осмотр (консультация) врача-невролога	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>

СОХРАНИТЬ СОГЛАСИЕ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 3 – Информированное добровольное согласие

- заполните поля раздела "Информированное добровольное согласие":
 - "Дата согласия" – поле, обязательное для заполнения. Значение в поле автоматически заполняется текущей датой;
 - "Вид оплаты" – поле с раскрывающимся списком значений. Значение в поле автоматически заполняется значением "1. ОМС". При необходимости выберите подходящее значение;
 - блок перечня осмотров – установите флаги в столбцах "Согласие пациента";

Примечание – Маршрутная карта (список услуг – приёмов и осмотров) и ограничения для врачей определённых специальностей к редактированию сведений по отдельным видам услуг в рамках маршрутной карты настраиваются пользователем АРМ администратора ЦОД.

- нажмите кнопку "Сохранить согласие". Отобразятся разделы:
 - "Направления на исследования";
 - "Осмотр (консультация) врача-невролога";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом";
 - "Медицинское заключение";
 - "Комиссия",

и ссылка "Печать согласия для подписания". При нажатии на ссылку отобразится печатная форма согласия в отдельной вкладке браузера;

- заполните разделы:
 - "Осмотр (консультация) врача-невролога";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом".

В зависимости от настроек маршрутной карты справки, связанных с ограничением редактирования услуг по специальностям, могут понадобиться авторизация в Системе и переход пользователя в АРМ врача поликлиники определенной специальности для заполнения соответствующих разделов справки и добавления в них протоколов по шаблонам;

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела;

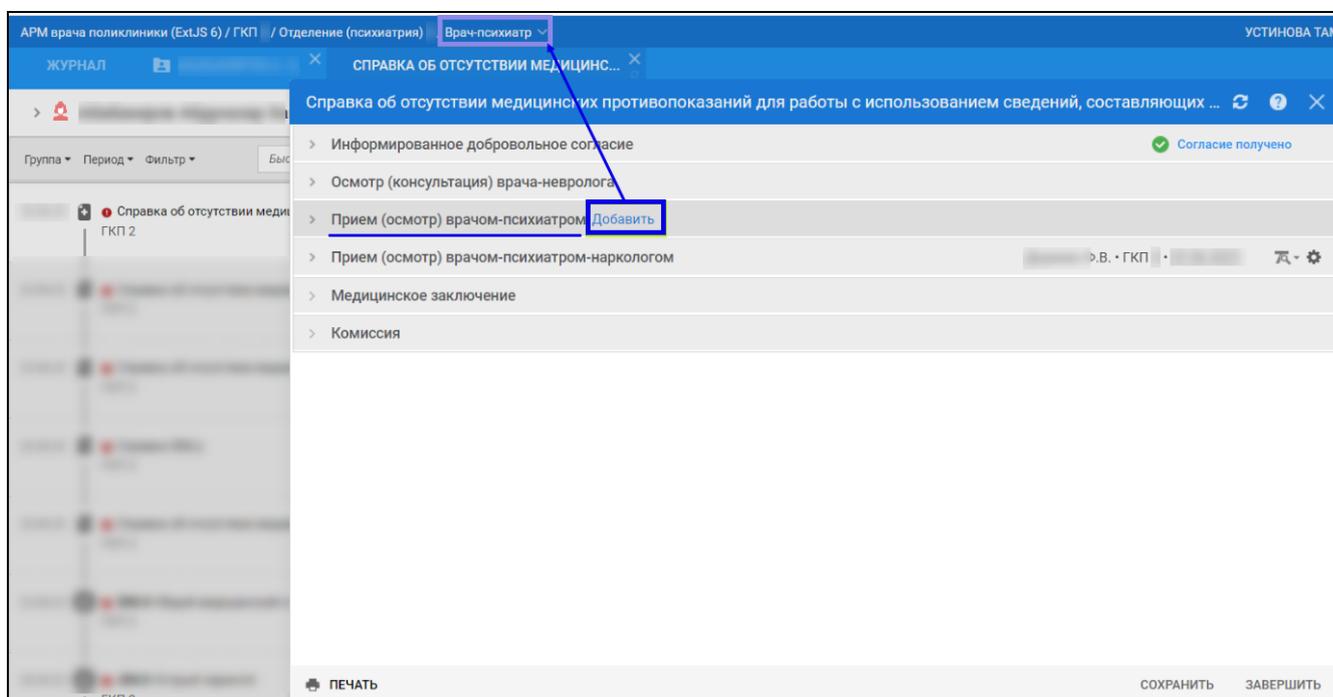


Рисунок 4 – Заполнение раздела справки врачом определенной специальности

- отобразится форма осмотра согласно выбранному разделу. Заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить";

Осмотр (консультация) врача-невролога

Направление/назначение

Тип:

Дата создания:

№ направления:

Место оказания:

Запись:

Услуга: B04.047.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-

Начало выполнения: 07.11.2023 09:48 [Добавить время окончания](#)

Место выполнения: В своей МО

МО:

Отделение:

Врач:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных г

Характер заболевания:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 5 – Осмотр врачом

- отобразится шаблон протокола. Заполните протокол осмотра;
- выполните аналогичные действия для всех разделов;
- после заполнения разделов справки медицинскими специалистами, авторизуйтесь в Системе и перейдите в АРМ врача поликлиники (автора справки);
- откройте справку на редактирование, перейдите в раздел "Медицинское заключение" и заполните необходимые поля;
- перейдите в раздел "Комиссия";
по умолчанию председатель комиссии – текущий врач. Состав комиссии автоматически устанавливается в соответствии с врачом, проводившим осмотр;
- если раздел не заполнен автоматически или необходимо изменить состав комиссии:
 - нажмите кнопку "Изменить участника" в строке "Председатель комиссии". Отобразится форма "Выбор сотрудника". Укажите МО в поле "МО" и выберите сотрудника из раскрывающегося списка поля "Сотрудник". Нажмите кнопку "Выбрать";

Профиль	Дата выдачи заключения	ФИО	Председатель
Председатель комиссии			<input checked="" type="checkbox"/> 
Врач - невролог			<input type="checkbox"/> 
Врач - психиатр			<input type="checkbox"/> 
Врач - психиатр - нарколог			<input type="checkbox"/> 

Рисунок 6 – Изменить участника

- данные врача-невролога, врача-психиатра и врача-психиатра-нарколога добавляются и редактируются аналогично;

Примечание – Если врач не проводил осмотр, отображается сообщение: "Данные члена комиссии не соответствуют данным врача, проводившего осмотр пациента. Изменить члена комиссии?".

- нажмите кнопку "Завершить";

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...
↻ ? ✕

- > Информированное добровольное согласие ✔ Согласие получено
- > Осмотр (консультация) врача-невролога 🗨 ⚙
- > Прием (осмотр) врачом-психиатром 🗨 ⚙
- > Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом 🗨 ⚙
- > Медицинское заключение
- Комиссия

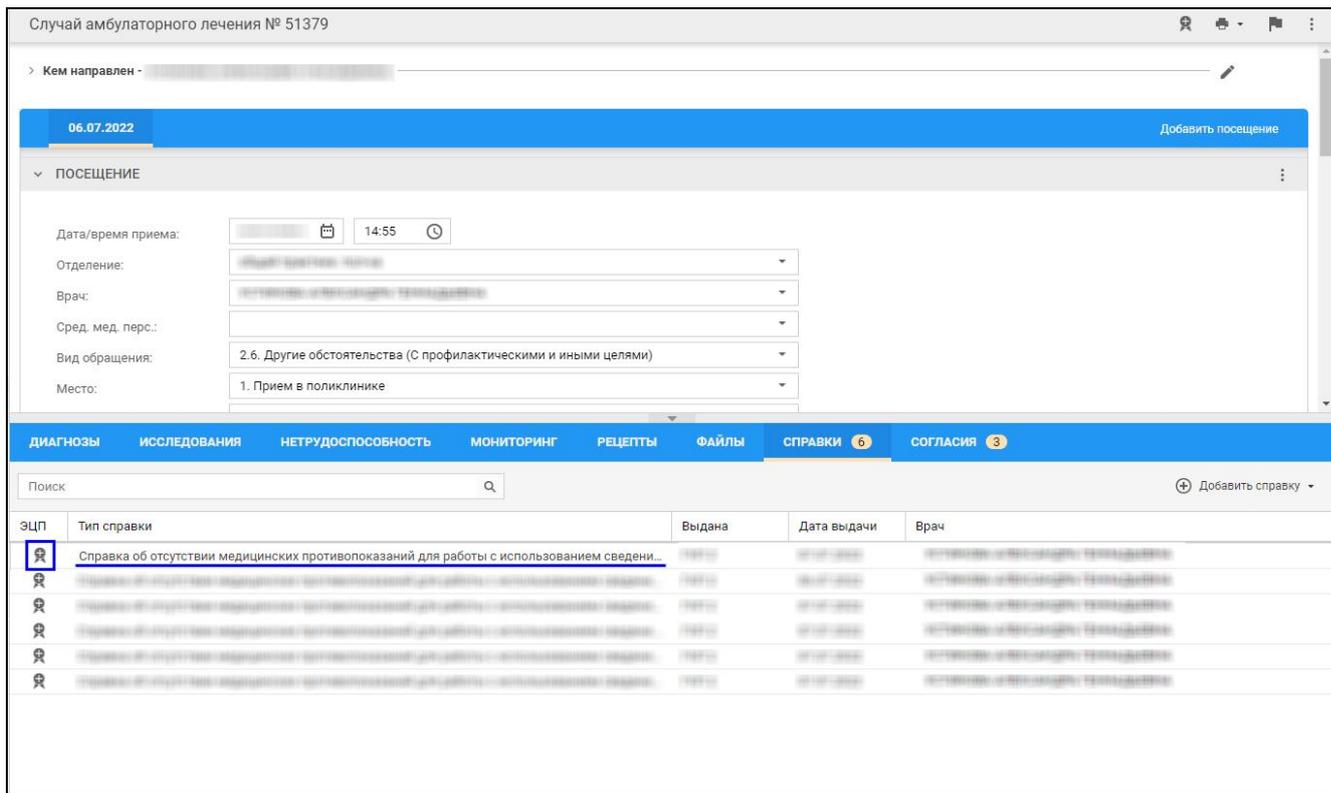
Профиль	Дата выдачи заключения	ФИО	Председатель
Председатель комиссии			<input checked="" type="checkbox"/> 
Врач - невролог			<input type="checkbox"/> 
Врач - психиатр			<input type="checkbox"/> 
Врач - психиатр - нарколог			<input type="checkbox"/> 

🖨 ПЕЧАТЬ
СОХРАНИТЬ
ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 7 – Форма добавления справки

- форма закрывается, справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

- выделите добавленную справку в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК и нажмите кнопку  "Подписать документ" в ячейке столбца "ЭЦП";



Случай амбулаторного лечения № 51379

Кем направлен - [Имя пациента]

06.07.2022 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: [Дата] 14:55

Отделение: [Выбор]

Врач: [Выбор]

Сред. мед. перс.: [Выбор]

Вид обращения: 2.6. Другие обстоятельства (С профилактическими и иными целями)

Место: 1. Прием в поликлинике

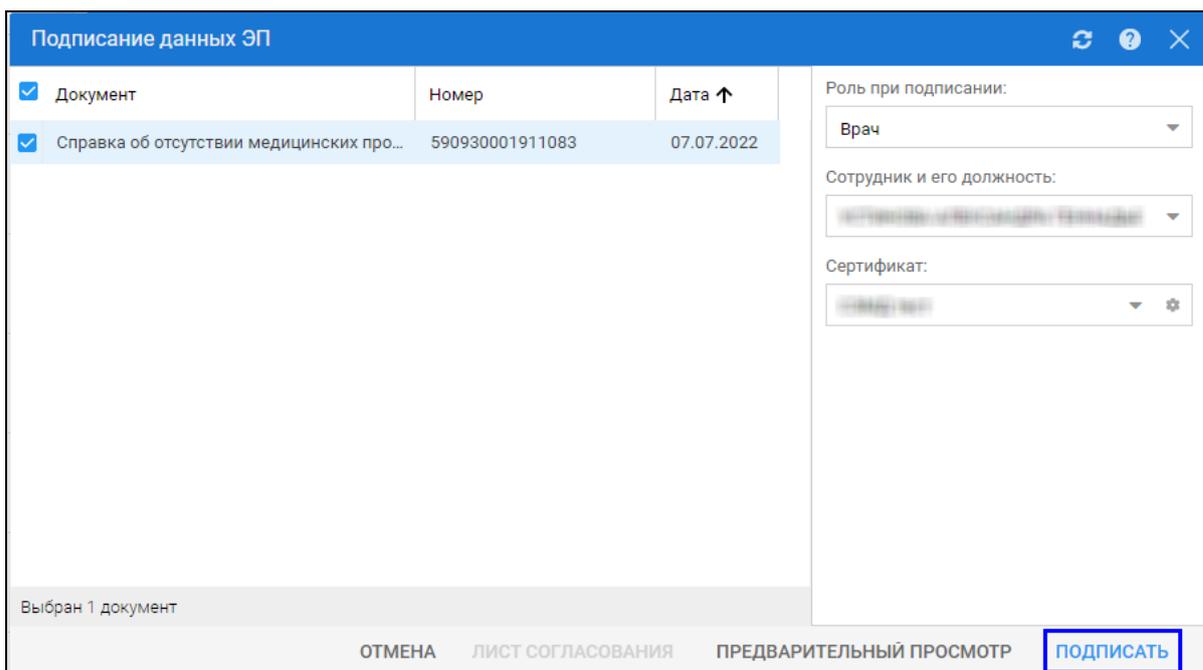
ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ 6 СОГЛАСИЯ 3

Поиск Добавить справку

ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...	78970	07.07.2022	Иванов Иван Иванович
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...	78970	06.07.2022	Иванов Иван Иванович
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...	78970	07.07.2022	Иванов Иван Иванович
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...	78970	07.07.2022	Иванов Иван Иванович
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...	78970	07.07.2022	Иванов Иван Иванович
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведени...	78970	07.07.2022	Иванов Иван Иванович

Рисунок 8 – Подписание справки

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;



Подписание данных ЭП

<input checked="" type="checkbox"/> Документ	Номер	Дата ↑	Роль при подписании:
<input checked="" type="checkbox"/> Справка об отсутствии медицинских про...	590930001911083	07.07.2022	Врач

Сотрудник и его должность: [Выбор]

Сертификат: [Выбор]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

Рисунок 9 – Форма "Подписание данных ЭП"

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Будет подписана справка первой подписью. Индикатор кнопки "Подписать документ" изменит внешний вид на ;
- авторизуйтесь под учетной записью пользователя, являющимся председателем комиссии, и аналогично подпишите справку ЭЦП;
- после второй подписи индикатор примет вид – , подписание справки успешно завершено.

После установки всех необходимых подписей сформируется СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну".

4.3 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для отправки сформированного СЭМД "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.